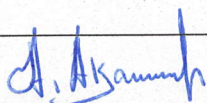
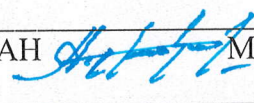


«Согласовано»		«Утверждаю»	
Руководитель Института ЯЛИ ДФИЦ РАН		Директор ДФИЦ РАН	
дфн	 Акамов А.Т.	член-корр.РАН	 Муртазаев А.К.
« 26 »	марта 2024 г.	« 26 »	марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о видах, порядке и условиях применения бюджетных стимулирующих выплат

Настоящим Положением устанавливаются виды, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера, призванные обеспечить повышение результативности деятельности руководителей и научных работников Института языка, литературы и искусства им. Г. Цадасы – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее Институт) при выполнении уставных задач Центра, стимулировать концентрацию их усилий на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, привлечение к исследованиям талантливой молодежи и развитие ее творческой активности. Настоящее положение основано на Положении «О системе оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук» (далее ДФИЦ РАН), Положении «Об обособленном подразделении ДФИЦ РАН».

Общие принципы настоящего Положения разработаны на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях (в редакции приказов от 19.12.2008 г. № 739н, от 17.09.2010 № 810н) и Приказа Министерства Науки и высшего образования РФ от 1.02.2021 года № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ».

I. Общие положения

- 1.1. Фонд бюджетных стимулирующих выплат для руководителей и научных работников Института является частью фонда оплаты труда.
- 1.2. Фонд формируется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и состоит из следующих частей:
- 1) **Премии** - устанавливаются сотрудникам Института по итогам выполнения научно-исследовательских работ на основании приказа директора Центра с учетом представлений руководителей структурных подразделений и руководителем Института;
 - 2) **Стимулирующие надбавки**, которые подразделяются на административные стимулирующие (определяются для конкретного научного сотрудника исходя из объема и значи-

мости, выполняемых им исследований и достигнутых им лично научных и практических результатов) и рейтинговые (устанавливаются в начале года на основе индивидуального рейтинга рассчитываемого на основе показателей работы научного сотрудника) надбавки.

1.3. Из общего объема Фонда стимулирующих выплат:

- для премиальных выплат выделяется 15 процентов;
- для стимулирующих надбавок 85 процентов, из них 50 % на рейтинговые надбавки и 50 % на административные надбавки (30% - в распоряжении руководителя Института, 20 % - в распоряжении руководителей отделов).

1.4. Квалификация научного работника или руководителя, стаж работы, сложность выполняемых им трудовых обязанностей, научное руководство исследованиями учитываются в должностных окладах.

1.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются на срок, не превышающий одного года.

1.6. Стимулирующая рейтинговая надбавка научных сотрудников определяется на основе учёта результатов их работы в рамках плановых научных направлений Института за предыдущие два года (перечень показателей и методика определения индивидуального рейтинга научного работника устанавливается настоящим положением раздел 3.3).

1.7. Сроки и размеры административных стимулирующих надбавок могут изменяться в течение года.

1.8. Решение о стимулирующих выплатах по представлению руководителя Института принимается Директором ДФИЦ РАН.

II. Премииальные выплаты

Премииальные выплаты устанавливаются на основании приказа Директора ДФИЦ РАН по представлению руководителя Института (с учетом руководителя соответствующего структурного подразделения):

2.1. Научным работникам по итогам выполнения научно-исследовательских работ:

- за достижение высоких научных результатов мирового уровня;
- за высокое качество и эффективность исследований по результатам работы (по завершении работы, этапа);
- за своевременное и качественное исполнение научными работниками своих должностных обязанностей за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) либо в разовом порядке;
- за разработку эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности;
- за коммерциализацию результатов работ, выполненных за счёт средств федерального бюджета, участие в выставках, достижения в инновационной деятельности научного учреждения и др.;
- за участие в организации и проведении научных мероприятий (конференций семинаров и т.д.), участие популяризации науки в СМИ, руководство диссертационными советами.

2.2. Молодым ученым за активное участие в выполнении плановых НИР и за достижение высоких научных результатов.

2.3. Научным работникам по итогам конкурсов, проводимых в обособленных подразделениях ДФИЦ РАН в соответствии с положениями, принятыми их Учеными советами.

2.4. Ученому секретарю Института устанавливаются за достижение высоких показателей работы Института.

2.5. Руководителю Института за достижение высоких показателей работы Института (по решению директора ДФИЦ РАН из средств Института).

Размер премии конкретному работнику не ограничивается.

III. Стимулирующие надбавки

3.1. Стимулирующие административные надбавки из фонда руководителя Института устанавливаются ученому секретарю, руководителям структурных подразделений и научным работникам, выполняющим помимо научных исследований, значительные объемы постоянных поручений научно-организационного характера:

- за руководство научными и диссертационными советами и комиссиями, редактирование научных изданий, руководство научно-исследовательскими работами, выполнение обязанностей материально ответственных лиц, обслуживание Интернета и т.д.;

- за работу в области интеграции науки и образования и активное содействие деятельности базовых кафедр и научно-образовательных центров.

3.2. Стимулирующие административные надбавки, устанавливаемые по представлению руководителей структурных подразделений Института:

- за выполнение особо важных работ;

- молодым ученым - победителям конкурса на лучший проект (тему исследования, разработки и т.п.), проводимого в научном учреждении в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Института по согласованию с Ученым советом;

- молодым ученым за выполнение приоритетных работ по важнейшим направлениям научных исследований;

- за выполнение дополнительных работ, связанных с большими затратами труда при освоении новых передовых методов исследования (устанавливаются научным работникам, которым поручено проведение новых сложных научно-исследовательских работ, выполнение которых требует больших затрат времени, преодоления трудностей (и трудоемкости) при создании новых методов исследования, создания специальных установок и т.д.).

3.3. Рейтинговая стимулирующая надбавка научных работников определяется суммой баллов, устанавливаемой в соответствии с нижеприведенной методикой.

Рейтинг применяется исключительно для установления стимулирующих надбавок научным работникам и не является безусловной характеристикой творческих достижений ученого.

Рейтинги научных работников определяются на основе учета результатов их работы при выполнении плановых тем государственного задания за предыдущие два года. Результаты работ, полученные в рамках ведомственных целевых программ РАН и различных научных фондов, при определении рейтинга не учитываются.

3.3.1. Начисление баллов за публикации с DOI в рецензируемых научных периодических журналах устанавливается с учетом коэффициента качества статьи (журнала), используемого при расчете комплексного балла публикационной результативности (КБПР).

Рейтинговая стимулирующая надбавка научных работников определяется суммой баллов, устанавливаемой в соответствии с нижеприведенной методикой:

Рейтинги научных работников определяются при выполнении и принятии отделом индивидуальных плановых тем государственного задания за предыдущие два года и наличии необходимых публикаций согласно должностным квалификационным характеристикам:

гнс – 4 статьи (2 статьи WOS, Scopus, ВАК и 2 статьи РИНЦ);

внс – 3 статьи (2 статьи WOS, Scopus, ВАК и 1 статья РИНЦ);

снс – 3 статьи (1 статья WOS, Scopus, ВАК и 2 статьи РИНЦ);

нс – 2 статьи (1 статья WOS, Scopus, ВАК и 1 статья РИНЦ);

мнс – 1 статья (WOS, Scopus, ВАК, РИНЦ)

или изданная плановая работа.

Включение инициативных изданий по тематике исследований Института в расчет рейтинговой надбавки принимается решением Ученого совета Института ЯЛИ ДФИЦ РАН..

Для изданий и статей, опубликованных по результатам работы, не входящих в рамки научных направлений Института, баллы не начисляются.

Для публикаций без аффилиации автора с ИЯЛИ ДФИЦ РАН баллы не начисляются.

За статьи, не имеющие индекса DOI, баллы не начисляются.

За публикации, написанные в соавторстве, баллы делятся на количество авторов.

Для внешних совместителей к рассмотрению принимаются публикации, опубликованные с указанием места работы исполнителя – ИЯЛИ ДФИЦ РАН. Количество баллов за публикацию умножается на коэффициент, пропорциональный ставке совместителя.

Подсчет объемов научных публикаций производится в авторских листах (1 а.л. равен 1 учетно-издательскому листу или 40000 знакам).

Статьи в изданиях WOS, Scopus, RSCI, ESCI – 5 баллов

Статьи в журналах из списка ВАК

– K1 – 3 балла

- K2 – 2 балла

- K3 – 1 балл

Статьи в научных журналах, сборниках и материалах конференций – 0,5 баллов

Для статей, написанных в соавторстве, балл за публикацию делится на количество аффилиаций и количество авторов публикаций. В расчет берутся статьи, в которых Институт или ДФИЦ РАН указан как организация.

Для статей, опубликованных без указания Института или ДФИЦ РАН, сотрудникам Института баллы не начисляются. Для статей, опубликованных по результатам работы, не входящих в рамки научных направлений Института, сотрудникам Института баллы не начисляются.

3.3.2. Начисление баллов за книги и брошюры при тираже не менее 100 экз.

Монографии – 1 балл за 1 а.л.

Сборники научных статей – 0,75 балла за 1 а.л.

(баллы делятся между составителем и отв. редактором)

Словари, своды фольклора, комментарии к изданиям классики, справочные, архивные и другие публикации) – 0,5 балла за 1 а.л. (Инициативные работы – 0,25 баллов за 1 а.л.)

Работа ответственного редактора – 0,2 балла за 1 а.л. (инициативные работы – 0,1 балл за 1 а.л.).

В случае, когда ответственный редактор является соавтором или сосоставителем издания, баллы за редактирование не начисляются.

Автору предисловия, вступительной статьи или очерка в работе другого автора ИЯЛИ баллы начисляются в соответствии с категорией издания (монография, свод, словарь...)

При наличии соавторов балл делится на общее количество авторов.

3.3.3. Начисление баллов за защиту диссертаций и руководство соискателями ученой степени.

За защиту докторской диссертации устанавливается 5 баллов.

За защиту кандидатской диссертации - 4 балла.

За научное консультирование соискателя ученой степени, защитившего докторскую диссертацию, устанавливается 3 балла, получаемые научным консультантом.

За руководство соискателем ученой степени, защитившим кандидатскую диссертацию, устанавливается 2 балла, получаемые научным руководителем.

3.4. Рейтинговая надбавка начисляется научным работникам, для которых основным местом работы является Институт или ДФИЦ РАН.

3.5. Для внутренних совместителей, выполняющих исследования по разным темам, к рассмотрению принимаются публикации, выполненные по конкретной теме. Количество баллов, полученных за публикацию, умножаются на коэффициент пропорциональный ставке совместителя.

Для внешних совместителей к рассмотрению принимаются публикации, опубликованные с указанием исполнителя - Института или ДФИЦ РАН. Количество баллов, полученных за публикацию, умножаются на коэффициент пропорциональный ставке совместителя.

3.6. Для сотрудников, защитивших диссертацию в возрасте до 35 лет, устанавливается дополнительный повышающий рейтинговый коэффициент 1.5 на баллы, заработанные в течение следующего года после защиты диссертации.

IV. Процедура назначения стимулирующих надбавок

4.1. Для начисления рейтинговых стимулирующих надбавок приказом руководителя Института назначается специальная Комиссия по стимулирующим выплатам (далее - комиссия). Комиссия собирает и обрабатывает заявки от руководителей научных структурных подразделений Института с данными о рейтинге научных работников подразделения. Комиссия подготавливает для рассмотрения и утверждения на Ученом совете института списки конференций, выставок, монографий, которые могут быть учтены при расчете рейтинга.

4.2. Комиссия проверяет правильность составления заявок в подразделениях. Исходя из количества средств фонда стимулирующих надбавок, определяет величину надбавки в денежном выражении.

4.3. Рекомендуемые комиссией величины рейтинговых баллов научным сотрудникам обсуждаются на Ученом совете Института, и утверждаются руководителем.

4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций Комиссия выносит своё решение на заседание Ученого совета Института, которое после обсуждения утверждается руководителем Института.

4.5. В случае изменения объёма фонда стимулирующих надбавок в течение года, Комиссия имеет право скорректировать величину стимулирующей надбавки. Результаты работы Комиссии обсуждаются на Ученом совете Института и утверждаются руководителем.

4.6. Все решения руководства Института, Ученого совета и Комиссии по стимулирующим надбавкам и список научных сотрудников с начисленными им баллами и размеры денежных выплат доводятся до сведения всех сотрудников Института.

4.7. В случае необходимости учесть дополнительные показатели сотрудников по видам стимулирующих выплат, не отраженных в разделе 3.3 Положения, комиссия имеет право, вносить на Ученый совет Института соответствующие предложения об изменении или дополнении отдельных пунктов этого раздела, либо может предложить руководству Института в каждом отдельном случае воспользоваться стимулирующими выплатами, определяемыми разделами 3.1 и 3.2. После принятия на Ученом совете Института рекомендаций комиссии, они утверждаются руководителем Института.

«Согласовано»

Председатель Первичной профсоюзной организации Института



_____ подпись