

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

От работников

Полномочный представитель

 А.В. Морозан

«22»  2021г.



От работодателя

Директор ДФИЦ РАН

 А.К. Муртазаев

«22»  2021г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работниками и Работодателем Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального
исследовательского центра Российской академии наук

на 2022–2024 годы

Махачкала

2022

Оглавление

1.	Общие положения	
2.	Обязательства Сторон	
3.	Трудовые отношения	
4.	Оплата труда и нормы труда	
5.	Рабочее время и время отдыха	
6.	Подготовка и повышение квалификации кадров	
7.	Условия и охрана труда	
8.	Социальные гарантии	
9.	Гарантии деятельности профсоюзной организации	
10.	Заключительные положения	

+

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные отношения между Работодателем и Работниками в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанском федеральном исследовательском центре Российской академии наук (далее – ДФИЦ РАН или Учреждение) на основе согласования взаимных интересов Сторон в соответствии с действующим законодательством, положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021–2023 годы № 1/21-23 от 16 июля 2021 г., Уставом ДФИЦ РАН и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: **Работодатель** в лице директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра РАН, члена-корреспондента РАН **Муртазаева Акая Курбановича**, действующего на основании Устава ДФИЦ РАН, и **Работники** ДФИЦ РАН, интересы которых представляет Единый представительный орган работников ДФИЦ РАН в лице полномочного представителя Работников ДФИЦ РАН Морозан Антонины Владимировны.
- 1.3. Предмет договора.
Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Работников и Работодателя, в том числе по оплате труда, занятости, переобучению, условиям высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшению условий и охраны труда, социальным гарантиям и другим вопросам, определенным Сторонами, а также дополнительные гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем Работникам.
- 1.4. Коллективный договор утверждается общим собранием (конференцией) Работников Центра. В одностороннем порядке прекращение выполнения Коллективного договора недопустимо в течение установленного срока. Внесение изменений и дополнений

осуществляется в соответствии со ст. 44 ТК РФ по взаимному согласию Сторон.

- 1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с Учреждением характера выполняемой работы. Коллективный договор действителен в течение 3 лет со дня его подписания. По окончании установленного срока Коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).
- 1.6. Работодатель обязуется довести текст Коллективного договора до Работников путем размещения на сайте ДФИЦ РАН (<http://www.dncran.ru>) не позднее одного месяца после его подписания.
- 1.7. Стороны отчитываются о выполнении Коллективного договора на общем собрании (конференции) Работников ежегодно. С отчетом выступают руководители или их уполномоченные представители.
- 1.8. Стороны обязуются не позднее чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры для формирования нового Коллективного договора. При этом настоящий Коллективный договор действует до подписания нового Коллективного договора или продлевается на следующие три года.
- 1.9. Основные принципы заключения Коллективного договора. Коллективный договор разработан и заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе, полномочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Коллективного договора. В случае предложения изменений и дополнений одной из Сторон договора другая Сторона должна их рассмотреть и дать ответ не позднее 10 рабочих дней.
- 1.10. Коллективный договор принят в целях:
 - решения уставных задач, стоящих перед коллективом ДФИЦ РАН, повышения эффективности работы и улучшения качества результатов;
 - создания системы социально-трудовых отношений в ДФИЦ РАН;
 - установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством;
 - повышения уровня жизни Работников и членов их семей;
 - создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- 4
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.
- 1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры ДФИЦ РАН. При реорганизации или ликвидации ДФИЦ РАН Коллективный договор действует в течение всего срока проведения процедуры реорганизации или ликвидации.

2. Обязательства сторон

Стороны Коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

- 2.1. Работодатель обязуется:
- 2.1.1. Способствовать выполнению уставных задач ДФИЦ РАН и содействовать развитию перспективных направлений науки.
 - 2.1.2. Оказывать всевозможную помощь в решении задач, стоящих перед ДФИЦ РАН.
 - 2.1.3. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, Межотраслевое соглашение и Коллективный договор, действие которых распространяется на ДФИЦ РАН в установленном законами порядке
 - 2.1.4. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.
 - 2.1.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.
 - 2.1.6. Обеспечивать структурные и обособленные подразделения электроэнергией, водой, отоплением, средствами связи, а также материалами и оборудованием с учетом финансовых возможностей.
 - 2.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.
 - 2.1.8. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами.
 - 2.1.9. Устанавливать объем затрат, направляемых на охрану труда, с учетом мнения Профсоюзного комитета.
 - 2.1.10. Согласовывать с профсоюзной организацией локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДФИЦ РАН, касающиеся условий и оплаты труда Работников.
 - 2.1.11. Обеспечивать условия для профсоюзной организации ДФИЦ РАН для более активного и эффективного участия в реализации целей и задач ДФИЦ РАН, в том числе по коммерциализации результатов

5

интеллектуальной деятельности ДФИЦ РАН, развитию инновационной инфраструктуры ДФИЦ РАН и более эффективному использованию имущества ДФИЦ РАН в целях увеличения внебюджетных источников финансирования деятельности Сторон в соответствии с целями, задачами, компетенцией и возможностями Сторон, в том числе через финансовое и иное участие профсоюзной организации в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности ДФИЦ РАН и в проектах развития инфраструктуры ДФИЦ РАН.

2.1.12. Обеспечивать безопасность труда и условия труда работников ДФИЦ РАН, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.1.13. Обеспечивать условия для обучения, подготовки и повышения профессиональной квалификации работников ДФИЦ РАН.

2.2. Профсоюзная организация как представитель Работников обязуется:

2.2.1. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников ДФИЦ РАН, в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, в том числе в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.

2.2.2. Ориентировать Работников на выполнение в полном объеме задач, стоящих перед ДФИЦ РАН.

2.2.3. Ориентировать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

2.2.4. Способствовать росту квалификации Работников.

2.2.5. Добиваться улучшения условий труда Работников.

2.2.6. Контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде, настоящего Коллективного договора, других актов, регулирующих трудовые отношения.

2.2.7. Участвовать в выработке совместных мер по совершенствованию работы социальной сферы, предоставлению Работникам дополнительных социальных прав и гарантий.

2.2.8. Оказывать поддержку Работодателю в вопросах, связанных с защитой интересов ДФИЦ РАН и Работников перед вышестоящими органами.

2.2.9. Способствовать устойчивой деятельности ДФИЦ РАН и участвовать в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности ДФИЦ РАН и в реализации проектов развития инфраструктуры ДФИЦ РАН.

2.3. Работники обязуются:

- 6
- 2.3.1. Полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.
 - 2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, должностные инструкции и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
 - 2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 2.3.4. Беречь имущество ДФИЦ РАН и других Работников, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов.
 - 2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному своему руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДФИЦ РАН.
 - 2.3.6. Создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать друг друга; соблюдать этические нормы и уважать права других работников.
 - 2.3.7. Повышать профессиональную квалификацию.
 - 2.3.8. Не разглашать сведения, являющиеся служебной, коммерческой или государственной тайной.
 - 2.3.9. Соблюдать положения настоящего Коллективного договора.
- 2.4. Работодатель и Работники обязуются принимать меры для экономии и рационального использования материальных и финансовых ресурсов ДФИЦ РАН.

3. Трудовые отношения

3.1. Работодатель обязуется:

- 3.1.1. Заключать в письменной форме с Работниками, принятыми в штат ДФИЦ РАН, эффективные трудовые договора (в соответствии с ТК РФ) с указанием должности, возложенных обязанностей, прав и ответственности, в том числе материальной, места работы, даты возникновения трудовых правоотношений. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, доплату за ученую степень и выплаты компенсационного характера вносятся в трудовой договор. Выплаты стимулирующего характера, в силу их временного характера и сложной системы подсчета, регулируются локальными нормативными актами Работодателя, принятыми с учетом специфики деятельности структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН.
- 3.1.2. Ознакомить при приеме на работу Работника с действующими в ДФИЦ РАН правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, Межотраслевым соглашением и Коллективным договором.

7

3.1.3. Заключать трудовые договоры на неопределенный срок либо на определенный срок до пяти лет (срочный трудовой договор) с учетом особенностей, установленных ст. 332 и 336.1 Трудового Кодекса РФ. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, определенных законодательством РФ, когда трудовые отношения с Работником не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. В случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению Сторон без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения. Условия, устанавливаемые при заключении трудовых договоров, не могут снижать уровень прав и гарантий Работника, определенных законодательством РФ, Межотраслевым соглашением, иными соглашениями и настоящим Коллективным договором.

3.1.5. Принимать на работу лиц по срочным трудовым договорам, в том случае, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, как с учетом, так и без учета характера предстоящей работы, условий ее выполнения, в том числе для замены временно отсутствующих работников.

3.1.6. Предупредить при расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работника не менее чем за три календарных дня до увольнения.

3.1.7. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, который проводится в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом положений локальных нормативных актов ДФИЦ РАН.

3.1.8. Работодатель с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. №167н, обеспечивает заключение с Работниками эффективного трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие в том числе такие обязательные условия оплаты труда.

3.1.9. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом

договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытательного срока. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей – не более шести месяцев). Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 ТК РФ.

3.10. Расторгнуть трудовой договор с Работником при неудовлетворительном результате испытания до истечения срока испытания, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

3.11. В ряде случаев для выполнения работ, осуществляемых силами ДФИЦ РАН, привлекать лиц по договорам гражданско-правового характера.

3.12. Устанавливать рабочий день не более 8 часов при 5-дневной рабочей неделе. Для работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на 4 часа в неделю.

3.13. Предоставлять Работникам отпуска без сохранения заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, сроком до одного года.

3.14. Предоставлять работникам ДФИЦ РАН ежегодные оплачиваемые отпуска не менее 28 календарных дней.

3.15. Изменять существенные условия труда, не оговоренные в трудовых соглашениях, лишь при получении на то согласия со стороны Работников, которых эти изменения непосредственно касаются. В случае когда возможно сокращение Работников, Работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

3.16. Производить наложение дисциплинарных взысканий и увольнение Работников в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.17. Устанавливать правила внутреннего трудового распорядка для Работников, а также вносить в них изменения и дополнения с учетом мнения Профсоюза.

3.18. **Стороны** договорились, что преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов имеют работники, указанные в трудовом законодательстве.

3.19. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от

Работника без его согласия выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 ТК РФ.

3.20. Стороны договорились принимать совместные меры по урегулированию коллективных трудовых споров.

4. Оплата труда и нормы труда.

4.1. Размер оплаты труда Работника определяется согласно ст. 132 ТК РФ на основе установленных должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, премий и других видов выплат в зависимости от трудового вклада работника, качества и результатов его труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ДФИЦ РАН.

4.2. ДФИЦ РАН при разработке Положения о видах, порядке и условиях применения стимулирующих выплат на основе действующих законодательных и нормативных актов обязательно привлекает представителей Профсоюзов.

4.3. Работодатель обязуется принимать все меры по своевременному повышению зарплаты и иных выплат в соответствии с принимаемыми законодательными актами. Минимальным гарантированным уровнем оплаты труда Работника является его должностной оклад.

4.4. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату два раза в месяц: аванс до 25-го числа, расчет – до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы может производиться накануне этого дня. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам в день заработной платы на руки.

4.5. При задержке или неполном поступлении соответствующих средств на счет ДФИЦ РАН для оплаты труда из федерального бюджета и иных источников финансирования все стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на определенный срок директором ДФИЦ РАН.

4.6. Работодатель и Профсоюзы совместно рассматривают вопросы материального поощрения Работников, выполняющих в соответствии с действующим законодательством общественные обязанности.

5. Рабочее время и время отдыха

5.2. В целях создания условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда, а также обеспечения нормального уровня напряженности

(интенсивности) труда при выполнении работ и услуг, Работодатель формирует комплекс решений в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях», устанавливаемых в локальных нормативных актах учреждения.

5.3. Состав и содержание работ по нормированию труда в ДФИЦ РАН определяются целями и задачами нормирования трудовых процессов Работников Учреждения в определенных организационно-технических условиях выполнения технологических (трудовых) процессов.

5.4. Выполнение работ, связанных с нормированием труда, возлагается на комиссию по разработке и контролю вопросов, связанных с нормированием труда.

5.4. Режим рабочего времени в ДФИЦ РАН, перерывы для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза.

5.5. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

5.6. Для Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, в порядке, предусмотренном законодательством, устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов, а в особо вредных условиях – не более 30 часов.

5.7. Работникам ДФИЦ РАН – инвалидам 1–2-й групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Инвалидам 3-й группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, если она оговорена в медицинском заключении, но с оплатой пропорционально отработанному времени.

5.8. Стороны договорились предоставлять возможность по заявлению Работника и в соответствии со ст. 93 ТК РФ при наличии согласия руководителя структурного или обособленного подразделения и по согласованию с Профкомом работать неполную рабочую неделю или неполный рабочий день с оплатой пропорционально отработанному времени. Режим полного рабочего времени может быть восстановлен с учетом производственной необходимости.

5.9. В случае отклонения температуры в рабочих помещениях от установленных санитарно-гигиенических норм по указанию Работодателя продолжительность рабочего времени сокращается в соответствии с этими нормами.

5.10. Режим гибкого рабочего времени (начало, окончание, общая продолжительность), который обеспечивает отработку Работником

11

суммарного количества рабочих часов в течение учетного периода – месяца, может быть введен по соглашению Сторон – Работника и Работодателя.

5.11. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется в соответствии с ТК РФ отдельным категориям Работников:

– одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

– донорам – три дня, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови.

5.12. Работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

5.13. Научным сотрудникам, имеющим ученую степень доктора наук, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, кандидата наук – 42 календарных дня.

5.14. Оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, ежегодно утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года. По соглашению с Работником ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5.15. Часть очередного отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

5.16. Для работников ДФИЦ РАН, имеющих звание «Ветеран труда», Работодателем может предоставляться дополнительный оплачиваемый отпуск до 6 дней при наличии финансовых возможностей Работодателя.

5.17. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук Работникам ДФИЦ РАН могут предоставляться отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев в порядке, установленном положениями об аспирантуре, докторантах и соискателях.

6. Подготовка и повышение квалификации кадров

6.1. Работодатель обязуется:

- 6.1.1. Поощрять стремление Работников к повышению своего профессионального и квалификационного уровня, в том числе для научных сотрудников путем создания условий для защиты кандидатских и докторских диссертаций, участия в научных конференциях, семинарах и т.д.
- 6.1.2. Обеспечить квалифицированное руководство аспирантами и соискателями ученых степеней в процессе выполнения ими научной работы и содействовать оплате расходов, связанных с оформлением диссертационных материалов при подготовке к защите и ее проведением.
- 6.1.3. Заботиться о повышении квалификации и социальной защищенности молодых ученых ДФИЦ РАН.
- 6.1.4. Способствовать регулярному проведению конкурсов научных работ, семинаров, коллоквиумов, научных школ, лекций и докладов по новейшим достижениям науки, техники и культуры; организации отчетов научных работников, стажировавшихся или выполнявших НИР в отечественных и зарубежных научно-исследовательских учреждениях.
- 6.1.5. Способствовать своевременной и объективной оценке труда работника при проведении аттестации.
- 6.2. Аттестация работников в ДФИЦ РАН проводится в соответствии с Положением об аттестационной комиссии по приказу директора ДФИЦ РАН в соответствии с действующим законодательством.

7. Условия и охрана труда

7.1. Стороны договорились совместно:

- 7.1.1. Обеспечивать контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, создание условий для эффективной работы уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда.
- 7.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с условиями и охраной труда Работников ДФИЦ РАН, и выработать меры по их улучшению.
- 7.1.3. В ДФИЦ РАН создается на паритетных началах и действует Комиссия по охране труда из представителей Работодателя и Профсоюза.
- 7.1.4. Работодатель совместно с Профсоюзом, уполномоченным органом по охране труда и уполномоченными по охране труда от трудового коллектива осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 7.1.5. Стороны исходят из того, что Профсоюз пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может

проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) Работника. Для этого Профсоюз вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов за свой счет.

7.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.2.1. Обеспечить Работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников. Для реализации этих задач Стороны договорились осуществлять ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда и подготовить перечень этих мероприятий и ответственных лиц за их осуществление.

7.2.2. Работу по охране и улучшению безопасности труда в ДФИЦ РАН проводить исходя из результатов обязательной аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. По ее результатам осуществлять в установленном порядке работу по охране и безопасности труда с учетом мнения Профсоюза. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители Профсоюза.

7.2.3. Не допускать выполнения опасных или вредных для здоровья работ в необорудованных для этой цели помещениях, осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

7.2.4. Обеспечить своевременное и качественное проведение инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда для работников (вводный и первичный инструктаж на рабочем месте – для всех вновь принятых на работу; повторный – не реже 1 раза в полугодие – для всех категорий работающих; внеплановый и целевой – с работниками, проводящими работу по наряду-допуску), а также обучения по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж, запрещается.

7.2.5. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда Работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.2.6. Обеспечить обучение и проверку знаний сотрудников, подлежащих аттестации по безопасной эксплуатации электроустановок, иных объектов и по другим видам работ повышенной опасности. Допуск к работе лиц, не прошедших инструктаж, запрещается.

7.2.7. Предоставить дни для проведения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников, в том числе по их заявлениям, в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров. Не допускать к работе Работников, имеющих медицинские противопоказания.

7.2.8. Обеспечить выдачу Работникам моющих, обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами в местах общего пользования. Обеспечить приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов при наличии на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н с учетом финансово-экономического положения Работодателя.

7.2.9. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации: дополнительный отпуск, присоединенный к основному, или сокращенный рабочий день, а также доплату к тарифной ставке (по результатам специальной оценки условий труда).

7.2.10. Предоставлять уполномоченным представителям профсоюзов по охране труда 3 часа в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда.

7.2.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.12. Нести материальную ответственность за вред, причиненный здоровью Работника увечьем или профессиональным заболеванием, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей.

7.2.13. Проводить страхование от несчастных случаев на производстве в установленном действующим законодательством порядке (Федеральный закон от 24.07.1998 № 125).

7.2.14. Своевременно и в полном объеме информировать работников в установленном порядке об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, о средствах индивидуальной защиты.

7.3. Профсоюз обязуется:

7.3.1. Проводить среди Работников разъяснительную работу по выполнению ими обязанностей в области охраны труда и техники безопасности.

7.3.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

7.3.3. Предъявлять обязательные к исполнению Работодателем требования о приостановке работ при угрозе жизни и здоровью Работников и об устранении выявленных нарушений законодательства о труде.

7.4. Работники обязуются соблюдать

7.4.1. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные для Работников ДФИЦ РАН.

7.4.2. Предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- ✓ немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

7.4.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.

7.4.4. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

8. Социальные гарантии

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечивать обязательное социальное страхование Работников.

8.2. Принимать необходимые меры по организации доставки Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае надобности оказания им неотложной медицинской помощи.

8.3. Централизованно закупать для структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН средства для пополнения аптек первой медицинской помощи в соответствии с представлением уполномоченных профсоюза по охране труда и с учетом специфики работы конкретного подразделения.

- 8.4. Работодатель ведет учет работников ДФИЦ РАН, нуждающихся в получении служебного жилья, в установленном порядке и по заявлению работников.
- 8.5. Работодатель ведет учет Работников, изъявивших желание стать участником мероприятия по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации.
- 8.6. Гарантировать Работникам ДФИЦ РАН и ветеранам труда, уволенным по сокращению штата и в связи с уходом на пенсию без продолжения работы сохранение права участия в строительстве жилищного кооператива в течение 3 лет.

Профсоюз обязуется:

- 8.7. Содействовать получению путевок и организации лечения и отдыха Работников и неработающих ветеранов и членов их семей на базе отдыха и в лечебно-оздоровительных учреждениях.
- 8.8. Совместно с Работодателем содействовать созданию жилищно-строительного кооператива (ЖСК) и началу строительства жилья для работников ДФИЦ РАН в соответствии с Федеральным законом № 161 «О содействии развитию жилищного строительства».
- 8.9. Формирование списков членов ЖСК осуществляется жилищной комиссией ДФИЦ РАН и утверждается в установленном порядке.

9. Гарантии деятельности профсоюзной организации

- 9.1. Взаимоотношения Работодателя и Профсоюза строятся на основе действующего законодательства и Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021–2023 годы и настоящего Коллективного договора (в соответствии с ТК РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ).
- 9.2. Профсоюзные организации ДФИЦ РАН представляют и защищают права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы Работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Положением о первичной профсоюзной организации, и полномочиями, полученными в соответствии с ст. 30 ТК РФ от Работников, не являющихся членами профсоюза.

- 9.3. Работодатель создает условия для деятельности профсоюзных организаций ДФИЦ РАН, реализации законных прав Работников и их представителей. Обеспечивает содействие деятельности первичных профсоюзных организаций ДФИЦ РАН со стороны руководства ДФИЦ РАН и структурных подразделений ДФИЦ РАН, других должностных лиц ДФИЦ РАН. Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с деятельностью профсоюзной организации, Коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с Профсоюзом.
- 9.4. Работодатель обеспечивает в соответствии со статьей 377 ТК РФ и статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах гарантиях деятельности» ежемесячное и бесплатное перечисление на счета первичных профсоюзных организаций ДФИЦ РАН членских взносов, в размере 1% от заработной платы членов профсоюза – Работников ДФИЦ РАН при наличии личного письменного заявления Работника.
- 9.5. В соответствии со ст. 377 ТК РФ Работодатель при наличии финансовой возможности ДФИЦ РАН отчисляет профсоюзным организациям ДФИЦ РАН денежные средства на проведение в коллективах культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
- 9.6. Профсоюзные организации ДФИЦ РАН в соответствии с п.п. 6 ст. 64 Устава профсоюза работников РАН перечисляют установленные суммы в размере 5% от общего размера ежемесячных профсоюзных взносов (от одного процента) на счет Профсоюза работников РАН.
- 9.7. Профсоюзные организации предлагают в состав Комиссии по стимулирующим выплатам ДФИЦ РАН, конкурсной и аттестационной комиссий ДФИЦ РАН представителей Профсоюзов ДФИЦ РАН в установленном порядке.
- 9.8. ДФИЦ РАН гарантирует создание условий для проведения в рабочее время не реже одного раза в год профсоюзных собраний (конференций), для чего предоставляется конференц-зал для проведения профсоюзных собраний (конференций) Работников.
- 9.9. Предоставляет для осуществления уставной деятельности Профсоюзной организации в соответствии с абзацем 2 статьи 377 ТК РФ и статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в безвозмездное пользование офисное помещение, оргтехнику, транспорт и доступ ко всей необходимой информации по социально-трудовым и другим вопросам, за исключением персональных данных. В случаях, предусмотренных Коллективным договором, обеспечивает оплату коммунальных платежей,

- охрану и уборку выделяемых помещений, при необходимости безвозмездно предоставляет имеющиеся транспортные средства и создает другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа профсоюзной организации.
- 9.10. В целях обеспечения более полных гарантий деятельности профсоюзной организации ДФИЦ РАН, социальной и иной поддержки как Работников ДФИЦ РАН, так и деятельности самого ДФИЦ РАН в части социальных и иных гарантий Работодателя перед Работниками, обеспечения питанием работников ДФИЦ РАН может передать в бесплатное пользование через заключение отдельных соглашений между Сторонами находящиеся на балансе ДФИЦ РАН социальные объекты. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз ТБО и охрана осуществляются по соглашению Сторон.
- 9.11. Учитывает мнение Профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам.
- 9.12. Обязуется приостановить по требованию Профсоюза исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего Коллективного договора, до рассмотрения Сторонами имеющихся разногласий.
- 9.13. Обязуется создавать условия для организации Профсоюзом и проведения независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также знакомить Профсоюз с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии Работодателя.
- 9.14. Обязуется в установленный законом срок рассматривать по существу предложения Профсоюза о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития ДФИЦ РАН и регулирования в нем социально-трудовых отношений и давать по их поводу мотивированные ответы.
- 9.15. В соответствии с абзацем 7 статьи 377 ТК РФ оплата труда освобожденного руководителя выборного органа первичной, на правах территориальной, профсоюзной организации ДФИЦ РАН производится по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.
- 9.16. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от своей основной деятельности, Работодатель предоставляет время на краткосрочную профсоюзную учебу, в соответствии с планом и сроками

такой учебы, утвержденными профсоюзными органами с сохранением заработной платы.

- 9.17. Члены профсоюзных органов и другие представители профсоюза, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях центрального совета, президиумов и т.п.), краткосрочной профучебы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на время проведения указанных мероприятий.
- 9.18. Профсоюз имеет право учреждать банки, фонды солидарности, страховые, культурно-просветительные фонды, фонды обучения и подготовки кадров, а также другие фонды, соответствующие уставным целям. Профсоюз может осуществлять на основе федерального законодательства самостоятельно, а также через учрежденные организации приносящую доход деятельность, для целей, ради которых они созданы, и в соответствии с целями профсоюза.

Стороны договорились:

- 9.19. Работники, включая членов Профсоюза, участвующие в ведении коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора, соглашений, освобождаются при необходимости на время заседаний от основной работы с сохранением среднего заработка за счет средств Работодателя на срок, определяемый соглашением Сторон, но не более трех месяцев для осуществления соответствующей деятельности.
- 9.20. Работникам, участвующим в профсоюзных конференциях и конференциях Работников ДФИЦ РАН по социально-экономическим вопросам, предоставляется возможность выполнять свои обязательства в рабочее время с сохранением средней заработной платы.
- 9.21. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности ДФИЦ РАН и принимается во внимание Работодателем при поощрении Работников.
- 9.22. Увольнение по инициативе Работодателя руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается в порядке, предусмотренном ТК РФ. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части первой ст. 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений ДФИЦ РАН, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего

порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Профсоюз:

- 9.23.Имеет право на достоверную и полную информацию по любому вопросу, связанному с использованием труда, оплатой и охраной труда и социальным положением Работников ДФИЦ РАН.
- 9.24.Вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития ДФИЦ РАН, и регулирования в них социальных и трудовых отношений, а также проекты этих актов;
- 9.25.Вправе информировать Работников о своей деятельности, излагать позицию и решения Профсоюза, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях через интернет-сайт ДФИЦ РАН;
- 9.26. Пользуется правом представления интересов Работника при разрешении трудовых споров.

10. Заключительные положения

- 10.1.Коллективный договор вступает в силу с 1 января 2022 года.
- 10.2.Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть одобрен на Общем собрании или Конференции Работников ДФИЦ РАН и доведен до сведения всех Работников после его подписания.
- 10.3.Всех вновь поступающих Работников необходимо знакомить с Коллективным договором непосредственно при приеме на работу.
- 10.4.В случае необходимости в настоящий Коллективный договор Стороны могут вносить соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон.
- 10.5.Работодатель в соответствии со ст. 50 ТК РФ обязуется направить настоящий Коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на уведомительную регистрацию в местный орган по труду в 7-дневный срок со дня его подписания.
- 10.6.Работодатель и Профсоюз систематически проверяют выполнение Коллективного договора.
- 10.7.Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения Коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников ДФИЦ РАН, проводят взаимные консультации.

- 10.8. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.
- 10.9. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых на себя в Коллективном договоре обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 10.10. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора. Продолжительность переговоров при заключении нового Коллективного договора не должна превышать трех месяцев. В случае продления действия настоящего Коллективного договора предполагается продление его на один срок – на 3 года.

Протокол

заседания Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта Коллективного договора и заключению коллективного договора

28 декабря 2021г.

г. Махачкала

Повестка дня:

1. Утверждение и подписание коллективного договора на 2022-2024гг.

Присутствовали: Биарсланов А.Б., Зобов Е.М., Ибаев Ж.Г., Магомедов А.Г., Селина Н.Н., Османов Ш.М., Магомедова Х.Ш., Габибова А.Р, Морозан А.В., Сайпулаева Л.А., Магомедова М.Х., Черкашин В.И., Маламагомедов Д.М., Абдуллабекова У.Б.

Обсуждали: Утверждение и подписание коллективного договора на 2022-2024гг.

Проголосовали:

За – 14 человек

Против - нет

Воздержавшихся - нет.

Решение: Подписать коллективный договор

Биарсланов А.Б.

Зобов Е.М.

Ибаев Ж.Г.

Магомедов А.Г.

Селина Н.Н.

Османов Ш.М.

Магомедова Х.Ш.

Габибова А.Р

Морозан А.В.

Сайпулаева Л.А.

Черкашин В.И.

Магомедова М.Х.

Маламагомедов Д.М.

Абдуллабекова У.Б.

Biarslanov
Zobov
Ibaev
Magomedov
Selina
Osmanov
Magomedova
Gabibova
Morozan
Saipulaeva
Cherkashin
Magomedova
Malamagomedov
Abdullabekova

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
 РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

20.11.2024

№ 96

Махачкала

О создании Комиссии ДФИЦ РАН по осуществлению контроля соблюдения работниками ДФИЦ РАН условий договоров найма служебных жилых помещений (квартир)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации и Уставом ДФИЦ РАН, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию ДФИЦ РАН по осуществлению контроля соблюдения работниками ДФИЦ РАН условий договоров найма служебных жилых помещений (квартир) в следующем составе:

- Ибаева Э.С. - начальник отдела ОТПБГ ОиМР ДФИЦ РАН, *Председатель Комиссии;*
- Габитовой А.Р. - ведущий специалист юрист-консульт АНО ДФИЦ РАН, *заместитель Председателя Комиссии (с возложением обязанностей секретаря Комиссии).*

Члены комиссии:

- Шарапугдинова Т.И. - старший научный сотрудник ОМИ ДФИЦ РАН;
- Газимагомедова А.А. - ведущий инженер-программист НОО ДФИЦ РАН;
- Магомедова О.М. - плотник ДФИЦ РАН;

2. Утвердить Положение о работе Комиссии ДФИЦ РАН по осуществлению контроля соблюдения работниками ДФИЦ РАН условий договоров найма служебных жилых помещений (квартир) согласно приложению № 1.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на сайте ДФИЦ РАН

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ДФИЦ РАН по общим вопросам Габитова С.Ф.

Директор ДФИЦ РАН,
 член-корреспондент

Муртазаев А.К.





Приложение № 1
к Приказу по ДФИЦ РАН № 28
от 26 ноября 2021 г.

Положение о работе Комиссии ДФИЦ РАН по осуществлению
контроля соблюдения работниками ДФИЦ РАН условий договоров найма служебных жилых
помещений (квартир)

1. Общие положения

1.1. Комиссия ДФИЦ РАН по осуществлению контроля соблюдения работниками ДФИЦ РАН условий договоров найма служебных жилых помещений (квартир) образована с целью осуществления контроля со стороны ДФИЦ РАН за надлежащим исполнением работниками ДФИЦ РАН условий договоров найма служебных жилых помещений (квартир), в том числе:

→ своевременного и полного внесения платежей за коммунальные услуги и платы за техническое содержание (обслуживание) многоквартирного Дома молодых ученых и специалистов ДФИЦ РАН по адресу: г. Махачкала, пос. Степной, улица Халимбекаульская, 54А;

→ установления фактов длительного (более 3-х месяцев) не проживания работников ДФИЦ РАН и членов их семей (указанных в договорах найма служебных помещений), в предоставленных им служебных жилых помещениях (квартирах) без уважительных причин (болезнь, длительная командировка);

→ выявления фактов проживания в служебных жилых помещениях (квартирах) посторонних лиц, не указанных в договорах найма служебных помещений;

→ обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния многоквартирного Дома молодых ученых и специалистов ДФИЦ РАН по адресу: г. Махачкала, пос. Степной, улица Халимбекаульская, 54А, включая подвал, придомовую территорию, внутри лестничные пролеты и площадки;

→ проверка надлежащего исполнения условий договора по обслуживанию многоквартирного Дома молодых ученых и специалистов ДФИЦ РАН по адресу: г. Махачкала, пос. Степной, улица Халимбекаульская, 54А со стороны Управляющей компании № 9.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Законами Республики Дагестан, Уставом ДФИЦ РАН, локальными нормативно-правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а так же настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Контроль соблюдения работниками ДФИЦ РАН условий договоров найма служебных жилых помещений (квартир) осуществляется в целях обеспечения надлежащей эксплуатации и предотвращения нецелевого использования служебных жилых помещений (квартир), предоставленных по договорам служебного найма работникам ДФИЦ РАН как не имеющим жилья в городе Махачкала, а также общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории.

2.2. Члены Комиссии при проведении проверок служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории выполняют задачи, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения, а также:

2.2.1. Составляют акты по результатам проведенных проверок (обследований) служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории. Акты проверок нумеруются и подлежат строгому учету и регистрации в Журнале проверок Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет проверку и (или) обследование служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории в следующих формах и периодичностью:

-плановая выездная проверка и (или) обследование – 1 раз в полгода;

-внеплановая выездная проверка и (или) обследование, в случаях предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет систематический контроль и проверку надлежащего использования служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории в целях поддержания их надлежащего санитарно-технического состояния.

3.2. В ходе проверки Комиссия выезжает к месту нахождения многоквартирного Дома молодых ученых и специалистов ДФИЦ РАН по адресу: г. Махачкала, пос. Стенной, улица Халимбакаульская, 54А, осуществляет внешний осмотр служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории; при необходимости осуществляет внутренний осмотр помещений; проверяет санитарное и техническое состояние и благоустройство помещений и придомовой территории; проверяет исправность работы коммунальных и иных систем жизнеобеспечения; полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги и платы за техническое обслуживание дома; выявляет и устанавливает факты проживания (длительного не проживания более 3-х месяцев без уважительной причины) в служебном жилом помещении (квартире) нанимателей и членов их семей; выявляет и устанавливает факты проживания в служебных жилых помещениях посторонних лиц, не внесенных в договора найма служебных жилых помещений.

3.3. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей служебных жилых помещений (квартир) документы подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц и (или) документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги и платы за техническое обслуживание дома.

3.4. По итогам проверки в течение 7 рабочих дней с момента ее завершения Комиссией составляется Акт проверки с указанием номера и даты проверки; описанием результата проверки (обследования) служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории; устраненных выявленных ранее нарушений; рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений; в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений. Неполное в указанные в Акте проверки (обследования) Комиссией сроки выявленных нарушений, в том числе своевременной и полной оплаты платежей (задолженностей) за коммунальные услуги и платы за техническое обслуживание дома, является нарушением Положения о внутреннем трудовом распорядке ДФИЦ РАН (ПВТР ДФИЦ РАН) и виновные лица (наниматели) могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности как нарушители трудовой дисциплины, частью которой является надлежащее исполнение условий (требований) договоров найма служебных жилых помещений (квартир).

В случае выявления фактов длительного (более трех месяцев) не проживания работников (нанимателей) и членов их семей в предоставленных им служебных жилых помещениях (квартирах) без уважительной причины, а равно в случаях выявления фактов проживания служебных жилых помещениях (квартирах) посторонних лиц, не указанных в договорах найма служебных жилых помещений (квартир), Комиссия, одним из результатов Акта проверки, готовит представление на имя директора ДФИЦ РАН на предмет расторжения договора найма служебного жилого помещения с указанными нанимателями в одностороннем порядке.

Акт проверки (обследования) составляется в трех экземплярах, один из которых остается в ДФИЦ РАН, второй представляется нанимателю служебного жилого помещения (квартиры).



При выявлении в ходе проверки (обследования) признаков нарушения норм санитарного законодательства, требований пожарной безопасности, экологической и иной безопасности, в том числе со стороны управляющей компании № 9, Комиссия, по поручению и (или) с разрешения директора ДФИЦ РАН (или уполномоченного им лица), направляет соответствующую информацию в территориальные подразделения государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности.

В данных случаях к Акту проверки (обследования) прилагается информация указанных органов, полученная по результатам проведенных проверок.

3.5. Дополнительная проверка проводится в случае выявленных в ходе проведения проверки нарушений в сроки, указанные в Акте проверки, а также в случае поступления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения.

3.6. Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии участвовавшими при проведении проверки (обследовании) служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к Акту проверки (обследования) служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления Акта проверки (обследования) служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии, выполняющий одновременно функции секретаря Комиссии, уведомляет по телефону и (или) по электронной почте членов Комиссии о месте, дате и времени проведения и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов проверок (обследования) служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам проверки (обследования) служебных жилых помещений (квартир), общедомовых помещений общего пользования, подвала, придомовой территории, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

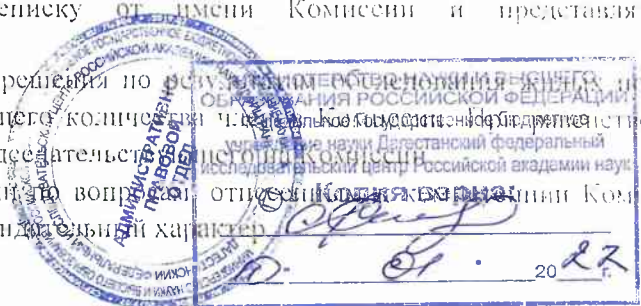
4.5.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

4.5.3. Организовать в пределах своих полномочий реализацию решения Комиссии.

4.6. Комиссия, по поручению и (или) с разрешения директора ДФИЦ РАН или уполномоченного им лица, вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения по поводу использования служебных помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии. Решающим голосом является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения (представления) Комиссии по вопросам отнесения служебных помещений к жилищному фонду ДФИЦ РАН имеют рекомендательный характер.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

В количестве 26 листов
Приложений 3 на 5 листах
Зарегистрирован в ГКУ РД ЦЗН в
МО «город Махачкала»

« 10 » 01 2018.

регистрационный № _____
начальник отдела Алибекова К.И.
тел. 67 – 38 – 02

