

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ДАГЕСТАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

10.06.2024

№ 50

О создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества

В соответствии с пунктом 4 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834, совместным приказом Минэкономразвития РФ и Минфина РФ от 10.03.2011 № 96/30н и приказом Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н, приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия), закрепленного за Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Дагестанским федеральным исследовательским центром Российской академии наук.

2. Утвердить и ввести в действие с 17 июня 2024 г. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии, созданной пунктом 1 настоящего приказа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Установить, что организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет бухгалтерия совместно с отделом обслуживания имущественного комплекса.

5. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте ДФИЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДФИЦ РАН
член-корреспондент РАН

А.К. Муртазаев

Зам. директора по общим вопросам –

Гл. бухгалтер –

И.о. начальника административно-
правового отдела, главный юрисконсульт –

Вед. специалист юрисконсульт –



Приложение № 1
к приказу ДФИЦ РАН
от 10.06 2024 г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения
о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного
управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением
науки Дагестанским федеральным исследовательским центром
Российской академии наук**

Махачкала 2024

Содержание документа

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Общие положения	5
4.	Задачи Комиссии	6
5.	Функции Комиссии	6
6.	Порядок работы Комиссии	7
7.	Критерии возможности списания федерального имущества	9
8.	Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания федерального недвижимого имущества	10
9.	Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания особо ценного движимого имущества	13
10.	Заключительные положения	14
11.	Рассылка	15
	Лист согласования	16
	Приложение 1. Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов	17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Дагестанским федеральным исследовательским центром Российской академии наук (далее – Положение) определяет особенности списания федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Дагестанским федеральным исследовательским центром Российской академии наук (далее – ДФИЦ РАН), а также задачи, функции и порядок работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Дагестанским федеральным исследовательским центром Российской академии наук (далее – Комиссия).

1.2. В настоящем Положении под списанием федерального имущества понимается комплекс действий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 (ред. от 12.09.2023) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»), связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим, а также с невозможностью установления его местонахождения.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024);
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.09.2022) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 (ред. от 29.06.2022) «О совершенствовании учета федерального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 (ред. от 12.09.2023) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н (ред. от 29.03.2023) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Плана Счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- совместного приказа Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.2011 № 96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.12.2022 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2018 № 800 «О Комиссии по рассмотрению вопросов управления, списания, распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральными государственными учреждениями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и совершения ими крупных и иных сделок»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.11.2018 № 65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.01.2019 № 3н «О комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей,

находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (вместе с «Положением о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2019 № 8н «Об утверждении перечней документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реструктуризации, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.03.2019 № 135 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

- письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.09.2029 № МН-1620/НБ «О направлении разъяснений по процедурам списания или реализации федерального имущества»;

- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.06.2019 № 427 «Об утверждении новой редакции Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук»).

3. Общие положения

3.1. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом директора ДФИЦ РАН.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями

3.3. Комиссия формируется из числа работников ДФИЦ РАН, обладающих специальными знаниями и опытом, которые могут:

3.3.1. Оценить состояние федерального имущества, проверить его работоспособность, готовность к эксплуатации, целесообразность восстановления, необходимость списания.

3.3.2. Спланировать и просчитать экономические выгоды от использования или выбытия федерального имущества.

3.3.3. Обеспечить правильное документирование, оценку и учет федерального имущества в соответствии с правилами бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

3.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются: заместитель директора по общим вопросам, начальники или их заместители отдела обслуживания и обеспечения безопасности имущественного комплекса, отдела бухгалтерского учета, административно-правового отдела.

3.5. Секретарь Комиссии назначается из числа работников отдела обслуживания имущественного комплекса.

3.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ДФИЦ РАН и настоящим Положением.

4. Задачи Комиссии

4.1 Основными задачами Комиссии являются:

4.1.1. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДФИЦ РАН, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества.

4.1.2. Принятие коллегиального решения по подготовке и принятию решения о списании федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДФИЦ РАН (далее – федеральное имущество).

4.2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

4.2.1. Федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

4.2.2. Федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Функции Комиссии

5.1. Осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в технической и иной документации.

5.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества, о возможности списания федерального имущества.

5.3. Устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийного бедствия и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.4. Подготавливает акт о списании федерального имущества в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме (далее – акт о списании), а также документы, используемые Комиссией при принятии решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества, о возможности списания федерального имущества, и направляет вышеуказанные документы в отдел обслуживания имущественного комплекса для формирования пакета документов и представления их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для согласования решения о списании федерального имущества.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который организует и обеспечивает ее работу в соответствии с требованиями настоящего Положения, осуществляет ознакомление членов Комиссии с настоящим Положением, формирует проект повестки дня заседания Комиссии и порядок ее работы, ведет заседание Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений.

Заместитель председателя Комиссии организует работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии, оказывает содействие в осуществлении председателем Комиссии возложенных на него полномочий, в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

6.2. Члены Комиссии рассматривают по существу обращения и документы по вопросам, указанным в пунктах 5.2 – 5.4 настоящего Положения, и представляют по ним свое мнение на заседании Комиссии.

6.3. Обращения в виде служебных записок на имя председателя Комиссии и прилагаемых к ним документов, необходимых для согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о списании федерального имущества, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляют Комиссии следующие ответственные лица:

6.3.1. В отношении федерального недвижимого имущества: работник ДФИЦ РАН, на которого возложены полномочия и функции председателя комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом,

закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением науки Дагестанским федеральным исследовательским центром Российской академии наук.

6.3.2. В отношении особо ценного движимого имущества: материально ответственное лицо, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности и за которым закреплено особо ценное движимое имущество.

6.4. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, перечисленных в пункте 6.3 настоящего Положения, организацию заседания и ведение делопроизводства Комиссии, формирует пакет документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, извещает отдел бухгалтерского учета о необходимости подготовки и предварительного представления на заседания Комиссии проектов актов на списание (в срок не позднее чем 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии). При этом:

6.4.1. Документы, необходимые для согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о списании федерального имущества в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляются членам Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Положения.

6.4.2. Протоколы заседания Комиссии составляются секретарем Комиссии по итогам заседания Комиссии.

6.5. По поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии секретарь Комиссии вправе по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивать необходимую информацию у работников структурных подразделений ДФИЦ РАН.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании Комиссии исполняет иной член Комиссии, присутствующий на заседании, что отображается в протоколе.

6.6. По решению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии могут присутствовать руководители структурных подразделений ДФИЦ РАН либо уполномоченные ими представители, а также иные лица.

6.7. Заседание Комиссии проводят по мере необходимости. Секретарь Комиссии уведомляет ее членов и иных участников, в том числе приглашенных лиц, о дате, месте и времени проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы по вопросам, рассматриваемым на данных заседаниях, в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя) и при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

6.9. Комиссия рассматривает представленные документы в срок не более 14 дней со дня их регистрации секретарем Комиссии.

6.10. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и

предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

6.11. Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

6.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.13. Решение Комиссии оформляется актом о списании федерального имущества, а также протоколом заседания Комиссии, которые подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

6.14. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания Комиссии, представленных тезисов, докладов и выступлений, справок, проектов решений и других материалов, имеющих отношение к повестке заседания Комиссии.

6.15. В протоколе заседания Комиссии указывается решение комиссии и обоснование его принятия.

6.16. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после окончания заседания Комиссии.

6.17. Члены Комиссии, проголосовавшие «против» или «воздержался», представляют свое мотивированное мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания Комиссии и приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.18. По итогам заседания Комиссии акт о списании, протокол заседания Комиссии не позднее трех рабочих дней после их подписания, а также документы, необходимые для согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о списании федерального имущества в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляются председателем Комиссии в отдел обслуживания имущественного комплекса.

7. Критерии возможности списания федерального имущества

7.1. Решение о возможности списания федерального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДФИЦ РАН, принимается Комиссией на основе следующих критериев:

7.1.1. Полнота и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных на рассмотрение Комиссии.

7.1.2. Соответствие предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации, а также уставным целям и видам деятельности ДФИЦ РАН.

7.1.3. Целесообразность предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом.

7.1.4. Отсутствие негативных последствий для финансового состояния ДФИЦ РАН.

7.2. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании списания федерального недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДФИЦ РАН, являются:

7.2.1. Выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений.

7.2.2. Несоответствие предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом законодательству Российской Федерации, а также уставным целям и видам деятельности ДФИЦ РАН.

7.2.3. Отсутствие целесообразности предлагаемого способа распоряжения федеральным имуществом.

7.2.4. Негативные последствия для финансового состояния ДФИЦ РАН.

7.3. В случае если в ходе рассмотрения документов у Комиссии возникли вопросы, требующие дополнительного изучения либо осмотра федерального имущества, подлежащего списанию, либо получения разъяснения работников структурных подразделений ДФИЦ РАН, инициирующих списание имущества, принятие окончательного решения по представленным документам может быть отложено на следующее заседание Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указывают причины отложения рассмотрения представленных документов и соответствующие поручения работникам структурных подразделений ДФИЦ РАН.

7.4. При отсутствии у ДФИЦ РАН работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

В случае если предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, участвующего в работе Комиссии, оплата его труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Экспертом не может быть работник ДФИЦ РАН, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

7.6. Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

8. Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания федерального недвижимого имущества

8.1. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДФИЦ РАН, ответственное лицо, установленное пунктом 6.3.1. настоящего Положения, представляет Комиссии следующие документы:

8.1.1. Служебную записку на имя председателя Комиссии с указанием объектов федерального имущества, в отношении которых необходимо принять решение о списании, и перечня прилагаемых документов. В служебной записке указываются (пообъектно):

8.1.1.1. Вид федерального имущества (недвижимое имущество).

8.1.1.2. Наименование объектов федерального недвижимого имущества.

8.1.1.3. Инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества (в случае его присвоения); кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества; номер объекта федерального недвижимого имущества в реестре федерального имущества.

8.1.1.4. Год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества или упоминание о том, что федеральное имущество является объектом незавершенного строительства.

8.1.1.5. Балансовая стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании.

8.1.1.6. Остаточная стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании.

8.1.1.7. Срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

При списании федерального недвижимого имущества, относящегося к незавершенному строительству (далее – Объект незавершенного строительства), служебная записка должна содержать дополнительно информацию о балансовой стоимости Объекта незавершенного строительства на дату принятия решения о его списании с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки).

8.1.1.8. Подробное обоснование причин списания объекта федерального недвижимого имущества.

8.1.2. Заключение об оценке последствий принятия решения о списании федерального имущества комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключение федеральной государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, находящейся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8.1.3. Копию инвентарной карточки учета предлагаемого к списанию федерального недвижимого имущества.

8.1.4. Заключение независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, уполномоченного в соответствии с требованиями градостроительного законодательства на осуществление работ по обследованию строительных конструкций и сооружений. К заключению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации, а также фотографии объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию (с указанием даты съемки).

8.1.5. Копии документов технического учета на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию.

8.1.6. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию.

8.1.7. Справку ДФИЦ РАН о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию.

8.1.8. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на подлежащее списанию федеральное недвижимое имущество (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений представляются документы, подтверждающие принятие ДФИЦ РАН мер к оформлению права собственности Российской Федерации, вещного права на подлежащее списанию федеральное имущество).

8.1.9. Информацию, подтверждающую наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) федерального имущества, в том числе документы о возбуждении исполнительно производства при его наличии.

8.1.10. Решение Межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (ред. от 28.09.2022) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в случае принятия решения о списании жилого здания, находящегося в аварийном состоянии и подлежащего сносу.

8.1.11. Адресную справку подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества жилищного фонда, по форме, установленной пунктом 78 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации» (по каждому объекту недвижимого имущества жилищного фонда).

8.1.12. Документ, подтверждающий, что лица, ранее зарегистрированные в списываемом объекте недвижимого имущества жилищного фонда, фактически в нем не проживают, подписанный директором ДФИЦ РАН.

8.2. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, с характеристикой ущерба.

8.3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

8.3.1. Справка о стоимости нанесенного ущерба.

8.3.2. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Учреждения или возмещению причиненного ущерба (при наличии).

8.3.3. Копия приказа ДФИЦ РАН о принятии мер в отношении виновных лиц (работников ДФИЦ РАН), действие либо бездействие которых повлекло повреждение объекта недвижимого имущества (при наличии).

8.3.4. Копия документов, подтверждающих факт возмещения нанесенного ущерба государству и взыскание ущерба с виновных лиц, если таковые установлены, либо страховое покрытие убытков, если имущество было застраховано, в случае хищения имущества, причинения повреждений имуществу или его уничтожения (при наличии).

8.4. Пакет документов, перечисленных в пунктах 8.1 – 8.3 настоящего Положения, формирует отдел обслуживания имущественного комплекса.

9. Перечень документов, представляемых Комиссии для согласования списания особо ценного движимого имущества

9.1. Для рассмотрения вопроса о возможности согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДФИЦ РАН, приобретенного ДФИЦ РАН за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств ДФИЦ РАН от приносящей доход деятельности, ответственное лицо, установленное пунктом 6.3.2 настоящего Положения, представляет Комиссии следующие документы:

9.1.1. Служебную записку на имя председателя Комиссии с указанием объектов федерального имущества, в отношении которых необходимо принять решение о списании, и перечня прилагаемых документов. В служебной записке указываются (пообъектно):

9.1.1.1. Вид федерального имущества (особо ценное движимое имущество).

9.1.1.2. Наименование объекта федерального имущества.

9.1.1.3. Инвентарный номер объекта федерального имущества; номер объекта федерального имущества в реестре федерального имущества.

9.1.1.4. Год выпуска объекта федерального имущества.

9.1.1.5. Балансовая стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании.

9.1.1.6. Остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании.

9.1.1.7. Срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

9.1.1.8. Подробное обоснование причин списания объекта федерального имущества.

9.1.1.9. Копию инвентарной карточки учета предлагаемого к списанию федерального имущества.

9.1.3. Техническое заключение независимого эксперта с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации. К техническому заключению

должны быть приложены фотографии объектов движимого имущества, в отношении которых принято решение о списании.

9.1.4. Копию технического паспорта объекта особо ценного движимого имущества, не являющегося транспортным средством, в случае отсутствия – письмо в произвольной форме с указанием причин отсутствия технического паспорта.

9.1.5. Информацию, подтверждающую наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) особо ценного движимого имущества.

9.2. В случае списания транспортных средств помимо документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Положения, представляются:

9.2.1. Копия паспорта транспортного средства.

9.2.2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

9.2.3. Сведения о прохождении транспортным средством последнего технического осмотра.

9.2.4. Сведения о пробеге транспортного средства, а также фотографии прибора счетчика пробега транспортного средства, предлагаемого к списанию (с указанием даты съемки).

9.3. В случае списания особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах 9.1 и 9.2 (в случае списания транспортных средств) настоящего Положения, дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с указанием объектов особо ценного движимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

9.4. В случае списания особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба кроме документов, перечисленных в пункте 9.1 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

9.4.1. Копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов ДФИЦ РАН и возмещению причиненного ущерба (при наличии).

9.4.3. Копии документов, подтверждающих факт возмещения нанесенного ущерба государству, в случае хищения имущества, причинения повреждения имуществу или его уничтожению (взыскание ущерба с виновных лиц, если таковые установлены, либо страховое покрытие убытков, если имущество было застраховано) (при наличии).

9.5. Методическое сопровождение подготовки документов, перечисленных в пунктах 9.1 – 9.3 настоящего Положения, осуществляет отдел обслуживания имущественного комплекса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДФИЦ РАН и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Положение может быть изменено и (или) дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

11. Рассылка


11.1. Ознакомление с Положением в электронном виде осуществляет научно-организационный отдел ДФИЦ РАН путем рассылки Положения на служебную электронную почту работников ДФИЦ РАН.

Начиная с даты рассылки и поступления электронного письма на служебную почту работника считается, что работник надлежащим образом ознакомлен с настоящим Положением. В случае отсутствия работника на рабочем месте в день централизованной рассылки днем получения электронного письма считается первый рабочий день работника после окончания периода отсутствия.





11.2. Электронный экземпляр (электронный образ) настоящего Положения размещается на официальном сайте ДФИЦ РАН www.dncran.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. Подлинный печатный первый экземпляр Положения хранится в административно-правом отделе, подлинный печатный второй экземпляр Положения хранится в отделе обслуживания имущественного комплекса.

Положение разработано:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Начальник отдела обслуживания имущественного комплекса		А.А. Халидов	29.05.2024г

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Заместитель директора по общим вопросам		С. Ф. Габиров	10.06.2024
Главный бухгалтер		Х.Ю. Халилова	03.06.2024
И. о. начальника административно-правового отдела, главный юрист-консультант		А.Г. Магомедов	10.06.24
Ведущий юрист-консультант		А.Р. Габирова	10.06.24

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7

Состав

постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения
о списании федерального имущества, закрепленного за Федеральным
государственным бюджетным учреждением науки Дагестанским федеральным
исследовательским центром Российской академии наук

Председатель комиссии – заместитель директора по общим вопросам Габибов
С.Ф.

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела обслуживания
имущественного комплекса Халидов А.А.

Секретарь комиссии – ведущий специалист по имуществу отдела
обслуживания имущественного комплекса Морозан А.В.

Члены комиссии:

- ведущий юрисконсульт Габибова А.Р.

- заместитель главного бухгалтера Алиева А.Г.