



УТВЕРЖДАЮ

Врио председателя ФГБУН ДФИЦ РАН

А.К. Муртазаев

«12» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанском федеральном исследовательском центре

Российской академии наук

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 и определяет порядок организации и проведения аттестации научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – Центр).
2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
3. Аттестации не подлежат:
 - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые председателем Центра, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. По рекомендации учредителей научного учреждения, Объединенного ученого совета или Президиума Центра может проводиться внеочередная аттестация.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается председателем Центра и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

6. При проведении аттестации работников объективно оценивается соответствие работника квалификационным характеристикам по должностям научных работников Центра (Приложение № 4 к Положению о конкурсной комиссии Дагестанского федерального исследовательского центра РАН для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников и о порядке проведения указанных конкурсов).

7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников за последние пять лет или иной период (что устанавливается председателем Центра) на основе сведений содержащихся в информационных базах (Российского индекса научного цитирования, Web of Science, Scopus и др.), сведений об индивидуальных показателях результативности научной деятельности в соответствии с ежегодными заявками на установление выплат стимулирующего характера.

При проведении оценки учитываются личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и на развитие организации.

8. Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия, роль которой может играть конкурсная комиссия Дагестанского федерального исследовательского центра РАН (обособленного подразделения) для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников. Председателем аттестационной комиссии является председатель Центра.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет ученый секретарь Центра.

Положение об аттестационной комиссии, её состав и порядок работы определяются Центром и размещаются на сайте ДФИЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

По письменному заявлению работника, при наличии уважительных причин Комиссия может провести аттестацию работника без его присутствия.

11. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией председателю Центра не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По итогам проведения аттестации в ДФИЦ РАН издается соответствующий приказ, который доводится до сведения работников.

12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.